



POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

1. Contesto

La missione della European Cars & More Srl è quella di fornire ai clienti veicoli sicuri e affidabili e garantire il massimo livello di protezione, tutela, riservatezza e servizio ai passeggeri e agli utenti dei nostri veicoli.

2. Scopo

La politica aziendale ha lo scopo fondamentale di manifestare la volontà della direzione di implementare un sistema di gestione integrato:

- per la qualità, conforme alla norma ISO 9001
- per la salute e la sicurezza sul lavoro conforme allo standard ISO 45001
- per la sicurezza delle informazioni, conforme alla norma ISO 27001.

3. Campo di applicazione

La politica si applica a tutti i beni aziendali individuati nell'ambito del sistema di gestione, al fine di tutelarne riservatezza, integrità e disponibilità. Le responsabilità del sistema di gestione sono descritte nei documenti del sistema di gestione integrato.

4. Obiettivi

Gli obiettivi fondamentali che la European Cars & More Srl persegue sono:

- erogazione di servizi conformi alle richieste del committente e ai requisiti;
- impegno nel rispettare in modo completo e verificabile la normativa cogente, i requisiti dei Clienti ed altri requisiti che la direzione decide di rispettare;
- impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e salvaguardia della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori;
- impegno nell'aumentare le competenze delle risorse interne attraverso un processo di formazione e addestramento continuo;
- competenza, professionalità, ordine ed efficienza del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi;
- soddisfazione di tutti i lavoratori e i collaboratori;
- ricerca e perseguimento della soddisfazione dei Clienti;
- rispetto puntuale delle norme cogenti e di quelle contrattuali relative alla sicurezza delle informazioni;
- riservatezza e controllo degli accessi, rispetto alle informazioni e agli asset aziendali;
- miglioramento continuo del sistema gestione aziendale e delle sue prestazioni;



- implementazione, attuazione e miglioramento continuo di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni che consenta di offrire garanzie di riservatezza al cliente e anche di tutelare l'azienda sul mercato;
- impegno nella individuazione, attuazione e miglioramento continuo delle adeguate forme di security personale, in relazione ai servizi svolti da parte del personale dell'organizzazione;
- l'analisi del contesto, degli stakeholder e risk assessment: intesa come la capacità di identificare, valutare e gestire i rischi e le opportunità che possono presentarsi nell'ambito del contesto interno/esterno, dalla valutazione esigenze ed aspettative delle parti interessate in ambito sicurezza, e nelle fasi di progettazione e di erogazione del servizio;
- consultazione e sensibilizzazione per quanto applicabile, la partecipazione dei lavoratori e/o dei rappresentanti dei lavoratori anche per la Politica SSL e la segnalazione dei near miss, disincentivando politiche o prassi che scoraggino o penalizzino la partecipazione di questi.

Altri obiettivi puntuali sono definiti annualmente e portati a conoscenza di tutti gli interessati.

5. Revisione

La politica è soggetta a revisione e aggiornamento in caso i cambiamenti significativi sia di aspetti contrattuali, sia degli aspetti cogenti; periodicamente inoltre la direzione, in occasione del riesame di direzione, riesamina per adeguatezza la politica aziendale.

6. Responsabilità e modalità operative

Nell'ambito delle procedure e dei documenti del sistema di gestione sono tra l'altro definite le responsabilità e le modalità per la sicurezza logica (installazione e manutenzione di software, gestione accessi, password, accessi alla rete e così via) e sicurezza fisica (accesso ai beni e alle aree, doveri del personale, gestione fisica dei dati); i criteri di stima e gestione del rischio; la continuità delle attività legate al trattamento delle informazioni (business continuity, disaster recovery); la gestione del personale prima durante e dopo il rapporto di lavoro, le modalità di istruzione del personale sugli aspetti della sicurezza delle informazioni e sulla consapevolezza.

La direzione si impegna a comunicare, a diffondere e a far rispettare la politica aziendale, sia con specifiche attività formative sia ove necessario con sanzioni per coloro che non si attengono ad essa.

Revisione n. 5

Lanciano, 05 ottobre 2020

La direzione

European Cars e More s.r.l

Sede Operativa: Villa Martelli, 299/A - 66034 - Lanciano (Ch) - Tel. +39 0872 724440 - Fax. 0872 716567

P.IVA 01985340692 - commerciale@veicoliblandati.it - www.veicoliblandati.it

